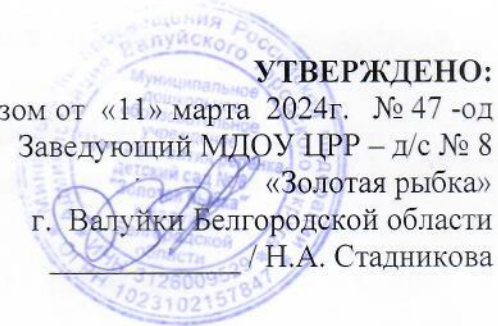


ПРИНЯТО:

протокол № 4 от «11» марта 2024г.
на заседании общего собрания работников
МДОУ ЦРР – д/с № 8
«Золотая рыбка» г. Валуйки
Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «11» марта 2024г. № 47 -од
Заведующий МДОУ ЦРР – д/с № 8
«Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области
/ Н.А. Стадникова



**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МДОУ являются бюджет Валуйского городского округа и областные субсидии.

1.4. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1 МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства МДОУ — это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в

распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируем за счет других источников.

2.3 Источниками формирования внебюджетных средств МДОУ являются:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОУ;
- другие, незапрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.6. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3. составляют перечень внебюджетных средств МДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Цели Положения.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования и укрепление материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Условия привлечения МДОУ целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МДОУ

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность.

5. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет МДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством (Приложение №1) актом приема – передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс МДОУ.

5.5. МДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

АКТ

приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования
г. Валуйки «__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -
детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской, именуемое в дальнейшем
МДОУ, в лице заведующего Стадниковой Натальи Алексеевны, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица) в лице
_____ (Ф.И.О.

руководителя иного уполномоченного лица организации) действующего на основании
_____ (устава, положения,

Доверенности и ф.) именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МДОУ принял в качестве пожертвования
принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.

3. Подписи Сторон: Благотворитель:

(подпись) (Ф.И.О.)

МБДОУ:

(подпись) (ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4.настоящего Положения.

6.3. МДОУ ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ

7. Порядок распределения внебюджетных средств.

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

7.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

8. Порядок расходования внебюджетных средств.

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МДОУ.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходов внебюджетных средств, отчетность.

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МДОУ осуществляется управлением образования администрации Валуйского городского округа.

9.2. Заведующий МДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МДОУ, родителей и общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.

9.3. Бухгалтер МКУ «ЦСО» закрепленный за МДОУ, согласно, договору бухгалтерском обслуживании управления образования администрации Валуйского городского округа:

- ведет строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
- контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний и рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МДОУ.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

г. Валуйки

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователю» в лице:

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Развития ребенка - детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Стадниковой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) Нести расходы по содержанию имущества;
- д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по

вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех при себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области
Адрес: 309994, Белгородская область, г. Валуйки,
ул. Пархоменко, д. 24
Телефон: 84723655169
Руководитель Учреждения:
Стадникова Наталья Алексеевна
Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П. _____

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____

