

Рассмотрено

на заседании общего собрания работников
МДОУ ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области
Протокол № 4 от «31» 08 2023 года

Утверждено

приказом от «31» 08 2023 года № 150-09
Заведующий
МДОУ ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области
Н.А. Стадникова



**Положение об утилизации пищевых отходов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов разработано муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области (далее - учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области №50-пп от 6 февраля 2012 года.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

- а) Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

2. Общие требования к обращению с отходами

2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа.

2.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

2.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

2.1.4. Вести журнал по утилизации пищевых отходов МДОУ.

2.1.5. Вывоз денатурированных пищевых отходов на полигоны ТБО осуществлять специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов.

3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке учреждения разрешен только специальную тару с крышками.
- б) Кастриули и баки должны иметь соответствующую маркировку.
- в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.
- г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.
- д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% р-ром кальцинированной соды и 0,2 % р-ром део-хлора, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
- е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.
- ж) Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.
- з) Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнер.
- и) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно.
- к) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением.

4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

- 4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:
- в дошкольных группах – помощники воспитателя;
 - на пищеблоке – повар и медицинская сестра;
 - и/или лица их заменяющие.

5. Действующие запреты и ограничения

- 5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.
- 5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских и пищевых отходов учреждения.
- 5.3. Работникам учреждения не разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных.

6. Контроль над утилизацией пищевых отходов

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на медицинскую сестру учреждения.

6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых, медицинских), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на завхоза.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение

7.1. После внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего учреждения и действует до принятия новой редакции.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью 4
(ssmops)

листов
Заведующий: Н.А.Стадникова

