

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области**

Согласованно:  
на Педагогическом совете МДОУ  
«ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»  
г. Валуйки Белгородской области  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»  
г. Валуйки Белгородской области  
Н. А. Стадникова  
Приказ № 24  
от «01» 09 2021 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА  
разновозрастной группы компенсирующей направленности для детей с  
расстройствами аутистического спектра**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014), Приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 10.17.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания". При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Должность тьютора относится к категории педагогического персонала.

1.3. На должность тьютора принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрепленных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

- не имеющее ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);



- имеющее прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Тьютор назначается и освобождается от должности заведующим учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления; приказами и распоряжениями управления образования администрации Губкинского городского округа, заведующего учреждением; Уставом учреждения; другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности; настоящей должностной инструкцией.

1.6. За тьютором закрепляется обучающийся с ОВЗ, в т.ч. ребенок-инвалид.

## **2. Должностные обязанности.**

Тьютор сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Организуют процесс индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию его познавательных интересов.

2.2. Осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов с подбором и адаптацией педагогических средств.

2.3. Персонально сопровождает ребенка в образовательном пространстве учреждения и процесс формирования его личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

2.4. Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы затруднений воспитанников в процессе образования с помощью методов педагогической диагностики.

2.5. Участвует в планировании, составлении и реализации адаптированной образовательной программы для воспитанников.

2.6. Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению, корректировке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.8. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. Осуществляет педагогическую поддержку воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

2.10. Создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий, другую рабочую документацию).

2.11. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности воспитанника.



2.12. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.13. Способствует взаимодействию воспитанников с другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального образовательного процесса.

2.14. Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами.

2.15. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психо-физическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.16. Участвует в организации адаптированной образовательной среды в группе для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.17. Организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом и навыками.

2.18. Подбирает методические средства:

- для реализации воспитанником индивидуальных образовательных маршрутов;
- визуальной поддержки, альтернативной коммуникации для формирования адаптированной образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- методические средства для анализа тьюторского сопровождения.

3.19. Организует взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов воспитанников;

3.20. Проводит консультации для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с воспитанниками.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

**2.22. Тьютор принимает участие:**

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- в разработке и реализации образовательных программ, проектов учреждения.
- в организационно-общественных мероприятиях коллектива: в благоустройстве территории учреждения в течение всего года (уборка листьев, сухостоя, содержание цветочных клумб, участие в ликвидации снежных заносов).

2.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.24. Тьютор должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- административное, трудовое законодательство;
- другие законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
- основы разработки индивидуальных программ обучающихся;



- основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ дошкольного образования;
- основы коррекционной педагогики, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления элементов индивидуальной программы, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсная схема общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуальной программы, адаптированной образовательной программы;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы её применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

2.25. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

2.26. Проходит медицинский осмотр согласно установленному графику, 1 раз в год.

2.27. Один раз в два года проходит профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.

2.28. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

### **3.Права**

3.1. Тьютор пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;



– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на прохождение аттестации с целью повышения квалификационной категории.

3.2. Тьютор имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**3.3. Тьютор имеет право:**

– знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.



- доводить до сведения администрации информацию обо всех недостатках в организации воспитательно-образовательного процесса, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, работников, родителей (законных представителей), или, значительно ухудшающих условия пребывания детей в учреждении.
- академические права и свободы тьютора должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения.

#### 4. Ответственность

**В установленном законодательством Российской Федерации порядке тьютор несет ответственность:**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За реализацию не в полном объеме индивидуальных программ в соответствии с планом образовательной деятельности.
- 4.3. За качество образования своих выпускников.
- 4.4. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 4.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- 4.6. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; образовательным программам, реализуемым в учреждении.
- 4.7. За несвоевременное прохождение медицинского осмотра.
- 4.8. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и правил безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов **тьютор** привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей **тьютор** несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Служат основанием для прекращения трудового договора с **тьютором**:
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
  - повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения.
- 4.11. **Тьютор** несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса; за нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

#### 5. Взаимоотношения и связи по должности

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня, по графику, составленному исходя из 36 – часовой рабочей недели, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующим.
- 5.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 5.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты.
- 5.4. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, в случаях отмены для детей организованной образовательной деятельности, изменения режима образовательного



процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

5.5. Сообщает заведующему (лицу, его замещающему) о невыходе на работу по больничному листу (другой причине) и о выходе на работу после болезни.

5.6. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.7. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

5.8. Своевременно сдаёт материалы диагностики, мониторинга, анкетирования, отчеты и другую информацию заведующему, куратору и другим ответственным лицам (по запросам).

## 6. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

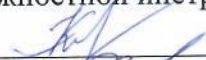

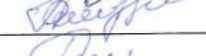

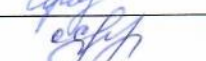
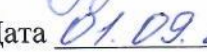
6.1. Режим работы тьютора ресурсной группы определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

Инструкцию составил:  
заведующий МДОУ  
«ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка»  
г. Валуйки Белгородской области





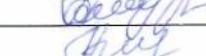
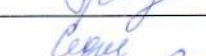
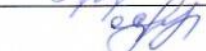

Н. А. Стадникова

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

	/ Кибда А.Р. /
	/ Давыдов Н.С. /
	/ Фларина А.А. /
	/ Григорьев С.В. /
	/ Серых Ю.А. /
	Женота ДС

Дата 01.09.2021

Экземпляр должностной инструкции получил(а):

	/ Кибда А.Р. /
	/ Давыдов Н.С. /
	/ Фларина А.А. /
	/ Григорьев С.В. /
	/ Серых Ю.А. /
	Женота ДС

Дата 01.09.2021